

Newsletter

Aprile 2013

Volume 2, Numero 3

Io amo affermare che il telefonino è l'appendice naturale dell'uomo.

La maturità raggiunta di questi prodotti rende questa affermazione sempre più vera. È una rivoluzione epocale quale fu l'uso della parola e, poi, della scrittura.

Noi non si poteva certo stare alla finestra a guardare e abbiamo quindi giudicato sensato integrare questi strumenti in GSP+.

Ma come rimanere indipendenti dai diversi sistemi operativi in uso e garantire un prodotto affidabile e solido per qualsiasi sistema operativo utilizzato, senza necessità di mantenere diverse versioni del software per Android, I-OS e Windows mobile?

Ci voleva una soluzione innovativa ed un approccio diverso.

Ci siamo riusciti sviluppando una nostra tecnologia che permette l'utilizzo di qualsiasi telefonino o tablet.

In questa newsletter troverete tutti i dettagli ed un esempio pratico.

Ing. F. Caratti

In questo numero:

Go Mobile	1
Sapevate che...	4

Go Mobile!



Dalla versione 9.0, GSP+ può essere utilizzato direttamente da qualsiasi telefonino di ultima generazione.

Si possono consultare e gestire i contatti, i clienti ed i fornitori direttamente sul telefonino, registrare prestazioni, Post-It interni e note-clienti nonché redigere e consultare documenti testuali memorizzati nella banca dati di GSP+, facendo capo a tutte le funzionalità offerte dal vostro telefonino, quali ad esempio l'introduzione tramite dettatura o riconoscimento della scrittura.

L'interfaccia è stato concepito per essere utilizzato con penna oppure direttamente con il dito e si adatta alla dimensione dello schermo.

Qualche esempio?

Volete spedire una nota personale ad un vostro collaboratore?

Premete su Post-It



e dettate il testo.

Quest'ultimo riceverà immediatamente il messaggio sulla sua schermata principale GSP+.

Volete compilare un rapporto di lavoro?

Premete su



scegliete il cliente e premete sul pulsante *Start Timer*. Alla fine della prestazione cliccate su *Stop Timer*, inserite o dettate la prestazione effettuata, che verrà registrata direttamente nel dossier del cliente.

A richiesta potete anche far firmare il documento direttamente sullo schermo del telefono.

GSP+ genererà e salverà nel dossier del cliente il rapporto di lavoro firmato dal cliente e quest'ultimo ne riceverà immediatamente una copia per posta elettronica in formato pdf, firma compresa.

Troverete tutti i dettagli all'interno di questa newsletter.

L'utilizzo di una soluzione software sul telefonino richiede un'interfaccia utente (GUI) adatta e pensata per un utilizzo mobile.

Anche le funzionalità offerte devono essere ripensate ed adattate a quanto offrono schermo e tastiera dell'apparecchio utilizzato.

Se in effetti non ha nessun senso redigere un testo con Microsoft Word attraverso una tastiera di telefonino, senza mouse e con lo schermo di dimensioni ridotte, è però sensato permettere di redigere note di testo, magari sotto dettatura, che poi saranno inserite quale corpo in un documento finale redatto con il vostro programma di trattamento testo.

Di seguito elenchiamo le funzionalità offerte dalla piattaforma mobile di GSP+.

Menu principale

Il menu principale è suddiviso per funzioni e mostra quale è il collaboratore attivo.

Cliccando sull'icona o testo corrispondente alla vostra scelta attiverete le maschere di gestione e consultazione corrispondenti.

Ritroverete così i vostri contatti, i clienti, fornitori e partner per i quali avete diritto di accesso e consultazione, i loro documenti, ecc.

La schermata principale vi permette anche di chiudere l'applicativo attraverso il tasto corrispondente Exit.

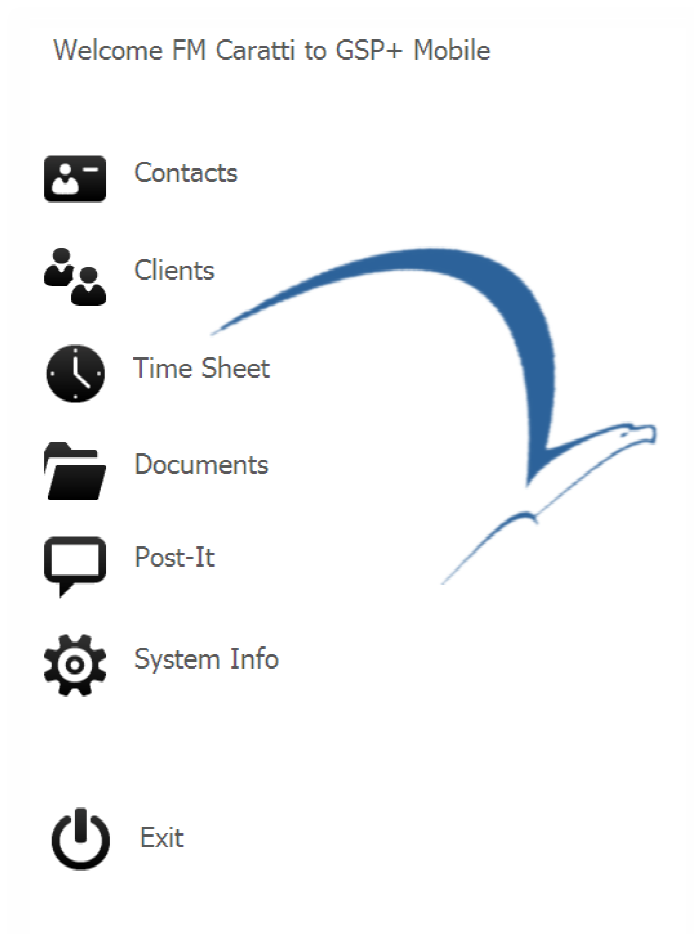
Per il collegamento al server il sistema richiede Nome-utente e password.

È possibile memorizzare permanentemente anche la password, anche se sconsigliato, dato che il telefonino può essere smarrito, e non è il caso permettere a chiunque l'accesso alle vostre informazioni.

La lingua dell'utente è quella definita in GSP+.

Negli esempi riportati la lingua è inglese.

Schermata principale



Contatti

Avrete di disposizione tutte le informazioni relative ai vostri contatti, sia quelli condivisi con il vostro telefono (e quindi direttamente a disposizione e sincronizzati con l'archivio locale del telefono), sia quelli personali e professionali per i quali avete esclusivamente diritto di consultazione (e quindi non di modifica o sincronizzazione).

Questa funzione è utile nel caso abbiate a consultare l'indirizzario della vostra PMI e non esclusivamente il vostro indirizzario personale.

In quest'ultimo caso è più sensato consultare i contatti sincronizzati direttamente attraverso l'applicativo del vostro telefonino.

Clienti

Qui ritroverete tutti i clienti, fornitori, partner, ecc. per i quali avete diritto di consultazione o modifica, e per questi ultimi potrete anche definire modifiche.

Attraverso questa funzione è anche possibile consultare, modificare o inserire contatti legati al cliente (per esempio nuovi collaboratori) e consultare e redigere note di visita relative al cliente.

L'unica limitazione esistente consiste nel fatto che non è possibile cancellare un cliente. Questa funzione è disponibile unicamente in GSP+.

Timesheet

Attraverso questa funzione potrete consultare, modificare o inserire nuove prestazioni nel timesheet dei clienti, attivare i timer di inizio e fine attività e redigere rapporti di lavoro che possono essere firmati digitalmente dal cliente.

L'unica limitazione esistente consiste nel fatto che non è possibile cancellare una prestazione editata in GSP+. Questa funzione è disponibile unicamente in GSP+.

Documenti

Attraverso questa funzione potete consultare, modificare o redigere documenti di testo relativi al cliente corrente. Questi documenti testuali saranno automaticamente salvati nel dossier del cliente ed utilizzabili da voi o da terzi per essere inseriti in documenti Word.

Post-It

Questa funzione vi permette di accedere al corrispettivo dei Post-It di GSP+.

Oltre a visualizzare le vostre note potete definirne di nuove e persino spedirle ad altri collaboratori della vostra organizzazione.









System Info

Vi permette di consultare l'elenco degli utilizzatori on-line, sia che essi utilizzino la piattaforma GSP+ nativa, sia quella mobile.

Tasti di funzione

Vi sono tasti specifici ad ogni schermata e tasti che hanno la stessa funzione all'interno dell'applicativo.

I seguenti tasti hanno la stessa funzione in tutte le schermate:

	Seleziona e mostra il record desiderato (per esempio contatto o cliente).
	Seleziona e mostra il primo record.
	Seleziona e mostra il record precedente.
	Seleziona e mostra il record seguente.
	Seleziona e mostra l'ultimo record.
	Cancella il record corrente.
	Inserisce un nuovo record.
	Ritorno al menu principale.

La dimensione dei pulsanti sarà la medesima su ogni piattaforma, mentre la posizione orizzontale dei pulsanti a piè di pagina dipenderà della risoluzione dello schermo.

Per comodità di utilizzo le pulsantiere saranno sempre alla stessa posizione relativamente ai margini e risoluzione dello schermo.

Contatti

La schermata a disposizione è la seguente:



The screenshot shows a mobile application interface for a contact. At the top, there is a header with a person icon, the word 'Contacts', and the name 'FM Caratti'. Below the header is a search bar labeled 'Find:' with a magnifying glass icon. The contact details are listed as follows:

Find:	<input type="text"/>
ID:	160
Name:	Muster, Hans
Primary:	+41 (44) 567 88 99
Mobile:	+41 (99) 999 88 77
Home:	
Fax:	
Skype:	
Email:	hans.muster@muster.ch
Email:	
Address:	Studio legale Hans Muster Probestrasse 99 9999 SELDWYLA

At the bottom of the screen, there is a navigation bar with several icons: a left arrow, a right arrow, a plus sign, a minus sign, and a home icon.

Questa schermata non dispone di tasti specifici, per la loro descrizione si veda quanto esposto a pagina 5.

Per modificare o inserire un'informazione sarà sufficiente selezionare il campo desiderato (premere con il dito o con la penna). La tastiera del vostro apparecchio apparirà automaticamente e quindi potrete digitare l'informazione desiderata.

Le funzionalità della vostra tastiera sono automaticamente a vostra disposizione.

Se per esempio disponete di un Samsung Galaxy Note II, potrete attivare il riconoscimento della scrittura ed introdurre l'informazione attraverso la sua penna.

Clienti

La schermata a disposizione è la seguente:

Clients / Suppliers FM Caratti

Find: Muster AG

Info Phone Contact Globe Clipboard

ID: 26 Muster AG

Company: Muster AG

Firstname: Hans

Name: Muster

Street: Weinbergstrasse 100

City: 8001 Zurigo

Country: Switzerland





Address: Herr
Hans Muster
Weinbergstrasse 44
6999 - SELDWYLA
zHv Peter Muster

Navigation: Back, Left, Right, Forward, Add, Home

La gestione dei clienti richiede più di una schermata.

La prima schermata alla quale si accede e dalla quale si sceglie il cliente e quella riportata qui. Essa mostra il codice cliente, la denominazione della società, nome, cognome e indirizzo.

Le altre schermate sono raggiungibili dalla pulsantiera sotto il campo di ricerca e atterraggio rapido.


	Informazioni (quali fatturato, importo aperto e limite di credito).
	Numeri di telefono e e-mail.
	Contatti legati al cliente (per esempio dipendenti, ognuno con la propria scheda).
	Geo-localizzazione.
	Annotazioni sul cliente / visita.
	Schermata principale.

Cliccando sulle icone si raggiunge automaticamente la sotto pagina desiderata.






Nota: quando si seleziona un cliente, questi diventa automaticamente il cliente-corrente, anche per tutte le altre funzioni (time sheet, note, ecc.)

Se non si è selezionato alcun cliente il cliente-corrente corrisponde all'ultimo cliente elaborato in GSP+, sia mobile che con l'interfaccia tradizionale.

Qui di seguito le schermate:

 Clients / Suppliers FM Caratti

Muster AG

Currency:

Turnover:


Open:

Discount:

To invoice:

Language:

2. Address:



 Clients / Suppliers FM Caratti

Muster AG

Phone:

Phone 2:

Mobile:

Fax:






Email:

Notes:



Contacts FM Caratti

Muster AG - Contacts

ID:

Name:

Primary:

Mobile:

Home:








Fax:

Skype:

Email:

Email:

Address:

Nota:

Questa scheda evidenzia tutti i contatti legati al cliente (in questo caso Muster AG). Per questo motivo questa scheda dispone della pulsantiere a piè di pagina, per poter passare da un contatto all'altro.

Clients / Suppliers FM Caratti

Muster AG:













Nota:

Anche questa scheda dispone della pulsantiera a più di pagine, dato che lo storico delle annotazioni è a disposizione.

La prima nota evidenziata corrisponde all'annotazione più recente (l'ultima).

Data e orario sono gestiti da GSP+.

Tip:

Se il vostro telefono supporta questa funzione potrete inserire le vostre note a viva voce. Ciò vi permetterà di risparmiare tempo e soprattutto poter operare in tutta sicurezza durante una trasferta in automobile.




Documenti

La schermata a disposizione è la seguente:



Il cliente proposto è il cliente-corrente, ma esso può essere scelto a piacimento. Alla scelta di un cliente appare la lista dei documenti nel suo dossier.




Funzione dei tasti:

	<p>Apri il documento scelto (in edizione).</p>
	<p>Crea un nuovo documento. Richiederà la digitazione del nome-file.</p>
	<p>Cancella il documento selezionato.</p>

L'edizione di un documento (nuovo o esistente) aprirà la seguente schermata:

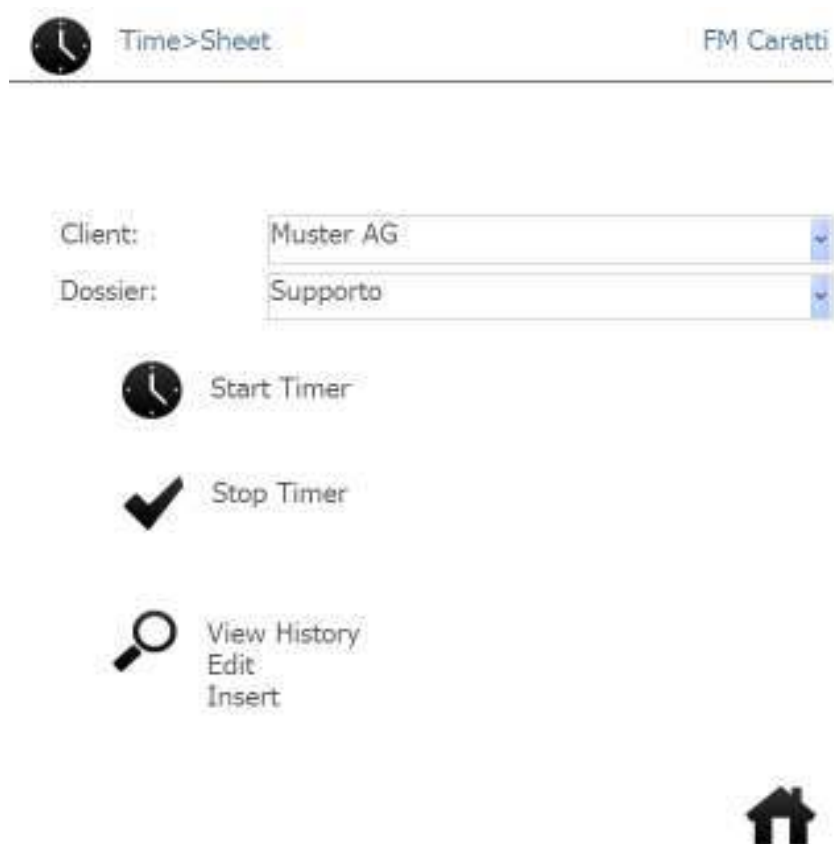


Questa schermata dispone di un tasto specifico:

	Spedisce il testo per e-mail (dal server aziendale, se presente).
	Salva il testo.
	Ritorna al menu principale.

TimeSheet

La schermata a disposizione è la seguente:






Potete scegliere il cliente (quello proposto è il cliente-corrente, cioè l'ultimo elaborato o consultato) e – se esso dispone di più incarti aperti – selezionare l'incarto nel quale eseguire la registrazione o consultare.

Se volete potete pigiare sul pulsante *Start Timer* per definire l'inizio di una prestazione. Quando cliccherete su *Stop Timer* GSP+ Mobile calcherà il tempo trascorso e si porterà direttamente alla schermata di definizione della prestazione (vedi oltre).

Se volete consultare le prestazioni già registrate per l'incarto definito, pigiate l'icona corrispondente alla lente.

Elenco dei tasti specifici:

	<p>Start Timer. Memorizza l'orario di inizio. Possono essere eseguite altre operazioni senza perdere l'orario.</p>
	<p>Stop Timer. Memorizza l'orario di fine prestazione, calcola il tempo trascorso e compila le informazioni nel timesheet. Apri la scheda di timesheet corrispondente per la definizione della descrizione della prestazione.</p>
	<p>Visualizza le prestazioni aperte (non fatturate) dell'incarto selezionato.</p>

Visualizzazione delle prestazioni esistenti

La seguente schermata permette la visualizzazione (e modifica) delle prestazioni già memorizzate. Esse sono ordinate per data decrescente.

The screenshot shows a mobile application interface titled 'Time>Sheet' with the user 'FM Caratti'. The form contains the following fields:

- Muster AG
- Supporto
- Charge: [dropdown menu]
- Date: 27.03.2013 from 08:50 to 14:20
- Type: Onorario (SIA 108) [dropdown menu]
- Time (min): 330
- Pers.#: FMC [dropdown menu]
- Signed Document Number: [text field]
- Fixed Amount: 0.00
- Computed Total: 0.00
- Visita presso cliente. [text area]

At the bottom of the screen is a navigation bar with icons for back, forward, search, add, delete, list, and home.

La funzione dei tasti della pulsantiera a piè di pagina è spiegata a pagina 5, tranne il pulsante specifico:

	<p>Permette l'edizione di un rapporto di lavoro. È presente su questa scheda per dare la possibilità di creare un rapporto per prestazioni già svolte, eventualmente in assenza del responsabile. Per la creazione di un rapporto di lavoro si veda il capitolo seguente.</p>
--	---




Se la prestazione è già stata oggetto di un rapporto di prestazione formato, sarà possibile la sua sola visualizzazione.

Registrazione di una prestazione

La seguente schermata (che viene automaticamente aperta premendo il pulsante *Stop Timer* permette il completamento della definizione della prestazione in corso di registrazione e la creazione del rapporto di lavoro.

The screenshot shows a software interface for recording a service. At the top, it says 'Time>Sheet' and 'FM Caratti'. Below this, the company name 'Muster AG' and 'Supporto' are listed. The main form contains several fields: 'Charge' (empty), 'Date' (27.03.2013) with 'from' (14:39) and 'to' (15:18) time slots, 'Type' (Onorario (SIA 108)), 'Time (min)' (39 - extra time) with a '0' field, and 'Pers.#' (FMC). There is a 'Signed Document Number:' field. At the bottom of the form, it shows 'Fixed Amount: 0.00' and 'Computed Total: 130.00'. A text area contains 'Descrizione della prestazione: Installato FAX e Router Swisscom'. At the very bottom, there are four icons: a trash can, a document with lines, a floppy disk, and a house.

La scheda è simile alla precedente, senza la pulsantiera di spostamento. Vi sono tasti specifici:

	Annullamento dell'operazione.
	Salvataggio della registrazione.
	Permette l'edizione di un rapporto di lavoro.

Nota: Il campo Extra-Time permette di defalcare dal tempo definito e calcolato un numero definito di minuti, per esempio la pausa pranzo o una telefonata eseguita dal cliente a carico di un altro cliente.

Creazione di un rapporto di prestazione

La creazione di un rapporto di prestazione è molto semplice.

La schermata riporta il totale in minuti della prestazione, eventuali importi supplementari (per esempio spese di trasporto) ed il calcolo del totale effettuato in base alla tariffa dell'incarto / dipendente.




Il campo sottostante serve per l'inserimento della firma del cliente.

Time>Sheet

Herr Hans Muster Winbergstrasse 44 6999 - SELDWYLA zHv Peter Muster	27.03.2013 Time (min): Total: FM Caratti	14:39 15:18 39 130.00 EUR
---	---	---------------------------------------

Hans Muster hans.muster@bluewin.ch

	Cancellazione della firma per permetterne il reinserimento.
	Salvataggio della firma e della registrazione. Creazione automatica del documento e spedizione immediata del documento firmato in formato PDF al cliente (email registrata).
	Salvataggio del documento e ritorno al menu principale.

SIC Studio Ing. Caratti GmbH

26

Herr
Hans Muster
Winbergstrasse 44
6999 - SELDWYLA
zHv Peter Muster

26.03.2013

Rapporto di prestazione

Rapporto No	25	
Dipendente:	99	Administrator
Dossier:	112	Fiscal Advisory
Tariffa oraria	250.00	CHF /h
Orario Inizial	16:11	
Orario finale:	08:30	
Tempo:	979	4'079.17 CHF
Importo:		2.00 CHF
Totale:		4'081.20 CHF

Telefono con cliente

Firma elettronica:

26.03.2013 18:19:08

Hans Muster

Il formato e la lingua del rapporto di lavoro sono compatibili con il modulo esterno dei report di GSP+.

Post-It

La schermata a disposizione è la seguente:



Questa schermata mostra tutti i Post-It a voi destinati.

La pulsantiera a piè di pagina permette lo spostamento tra i vari Post-It attivi, la loro rimozione e l'inserimento di un nuovo Post-It.

Nel caso vogliate spedire o inoltrare un Post-It ad un vostro collega, pigiate sul tasto corrispondente. Si evidenzierà la lista dei collaboratori e potrete scegliere (uno o più) collaboratori e confermare l'invio del Post-It.

Corrisponde all'utilizzo dei Post-It in GSP+ versione standard (non mobile).

Se il Post-It riguarda solo voi sarà sufficiente digitare il testo dopo aver pigiato sul pulsante corrispondente (vedi pagina 5).

System Info

La schermata a disposizione (in sola lettura) è la seguente:

Info FM Caratti

User ID:

Name:

Last Synch:

People Logged In:

13:42	SIC	SIC
11:35	ap	A.Parlatano
11:00	 PS	John Doe



Sono mostrati, oltre al nome dell'utilizzatore corrente:

Data e orario dell'ultima sincronizzazione (posta elettronica, con il telefono) e la lista dei collaboratori online con l'orario dell'ultimo login.

Il quadratino rosso indica che il collaboratore in questione è collegato al sistema in remoto.

SIC Studio Ingegneria Caratti GmbH

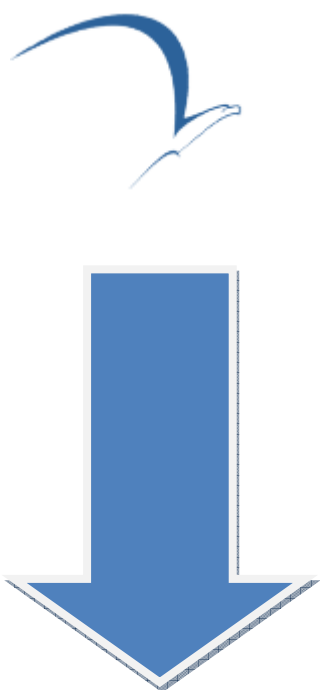
Via Molinazzo 2
Casella Postale 409
CH 6962 LUGANO-VIGANELLO

Tel.: +41 (0) 91 976 02 53
E-mail: info@sicag.ch

www.sicag.ch

SIC Studio Ingegneria Caratti GmbH é attivo a Lugano dal 1986 e da allora sviluppa software applicativi con costante aggiornamento alle tecnologie informatiche.

Lo scorso anno abbiamo festeggiato i nostri primi 25 anni di attività, creando per noi e per i nostri clienti GSP+.



GSP+ dispone di un proprio sito dedicato:

<http://www.2stepsbeyond.ch>

Sapevate che...

Se il vostro telefonino permette il riconoscimento vocale (per esempio gli smartphone Samsung Galaxy Note II) potete utilizzare a pieno questa tecnologia anche in GSP+.

Per esempio potete spedire un Post-It vocale e voi ed i destinatari lo ritroveranno in forma testuale sul loro desktop di GSP+.

Un'annotazione o rapporto di visita può essere dettato. GSP+ lo memorizzerà automaticamente

in formato testo e sarà a disposizione di tutti i collaboratori.

Quando acquisterete il vostro nuovo telefono tenete a mente la possibile integrazione con GSP+, e così potrete trarre beneficio effettivo dalla tecnologia messa a disposizione.

Da parte nostra l'impegno costante nel monitorare le nuove tecnologie per utilizzarle al meglio, rendendo i nostri prodotti compatibili e



integrati.

È un grande impegno, ma ciò ci rende ogni giorno felici di fare il nostro mestiere, con onestà e passione.