

# Newsletter

Settembre 2012

Volume 1, Numero 2

Questa newsletter è distribuita per posta elettronica a tutti gli utenti registrati del prodotto GSP+ ed è liberamente scaricabile dai siti sicag.ch o 2stepsbeyond.ch, quest'ultimo esclusivamente dedicato a GSP+.

In questo numero dedichiamo particolare attenzione alla definizione di un nuovo utente.

Ing. F. Caratti

## Nuovo collaboratore. Che fare?

L'arrivo di un nuovo collaboratore ci coglie spesso impreparati.

Oltre a predisporre il suo posto di lavoro, comprensivo di accesso al sistema informativo dell'azienda,

bisogna anche curare la sua formazione per i software presenti in azienda.

Attualmente si può pretendere un corretto utilizzo di Microsoft Office, diventato de facto uno standard, risulta però meno facile formare le persone su software aziendali specifici, giacché la loro conoscenza non può essere data per scontata.

Per ovviare a questo problema, abbiamo integrato in GSP+ dei video tutorial che danno una prima infarinatura a riguardo delle funzioni principali del



prodotto.

I filmati spiegano ai nuovi utenti come creare, consultare o modificare i dati di un cliente, un incarto, un documento o come registrare una prestazione in un

incarto di un cliente.

In questo modo un nuovo collaboratore può essere produttivo in pochissimo tempo, Grazie anche ad un interfaccia utente molto simile a Microsoft Office che lo farà sentire in un ambiente conosciuto.

In questa Newsletter spiegheremo la definizione di un nuovo utente per una installazione in rete, o peer-to-peer.

## Ma che bello!

Definire un contatto in una banca dati è un compito tedioso e - a ben guardare - neanche molto produttivo.

E allora perché perdere tempo?

Con GSP+ è sufficiente digitare il nome ed eventualmente la città della persona ricercata. Una volta ricercata on-line e trovata la persona o la

ditta, con un semplice click del mouse il nome con l'indirizzo completo, il numero di telefono e l'indirizzo e-mail (se pubblicato) sarà automaticamente memorizzato nella vostra banca dati!

E se non volete memorizzare le coordinate del contatto, ma semplicemente editare e spedire un documento, vi baste-

rà scegliere il tipo di documento che volete generare e GSP+ lo creerà per voi, assieme alla busta.

A voi non rimarrà che l'arduo compito di digitare il testo (eh sì, questo ancora non possiamo farlo) ed incollare il francobollo!

Dettagli a pagina 3.

In questo numero:

Nuovo collaboratore. Che fare? 1

Ma che bello! 1

Configurazione di un nuovo collaboratore 2

Sapevate che... 4

*"Informazione corretta al posto giusto per il collaboratore giusto!"*

## Configurazione di un utente

La sicurezza dei dati e la garanzia di confidenzialità di questi ultimi anche all'interno di una struttura è basilare per GSP+.

GSP+ si adatta alla politica di sicurezza del cliente e non crea inutili definizioni spesso complicate e non trasparenti.

A questo scopo GSP+ dispone di tre livelli di identificazione degli utenti, modulandone i permessi in base a definizioni preprogrammate.

Altro aspetto che abbiamo tenuto presente: la scalabilità.

GSP+ può essere installato su qualsiasi configurazione hardware, su singoli PC in rete, in peer-to-peer

In GSP+ vi sono tre differenti modi distinti per identificare con sicurezza un utilizzatore:

- Semplicemente attraverso la stazione di lavoro
- Mediante la propria politica di sicurezza
- Mediante la procedura di accesso alla postazione di lavoro e le credenziali di Windows

Questa soluzione permette di minimizzare le procedure di login garantendo d'altro canto un ottimo livello di sicurezza.

I profili di sicurezza predefiniti permettono di definire molto semplicemente gli amministratori di sistema, e le principali autorizzazioni

relative all'utilizzo dei singoli moduli. Utente e collaboratore si fondono quindi in un unico concetto, sia che l'accesso sia locale o tramite intranet.

re dell'informazione, con semplici click del mouse è possibile inibire accesso o modifica a singoli clienti o incarti, così come decidere la condivisione e valenza dei dati.

Questo assicura un ottimo mix tra sicurezza e comodità d'uso e definizione ed è un punto di forza di GSP+, secondo il motto "l'informazione corretta al posto giusto ed alla persona giusta".

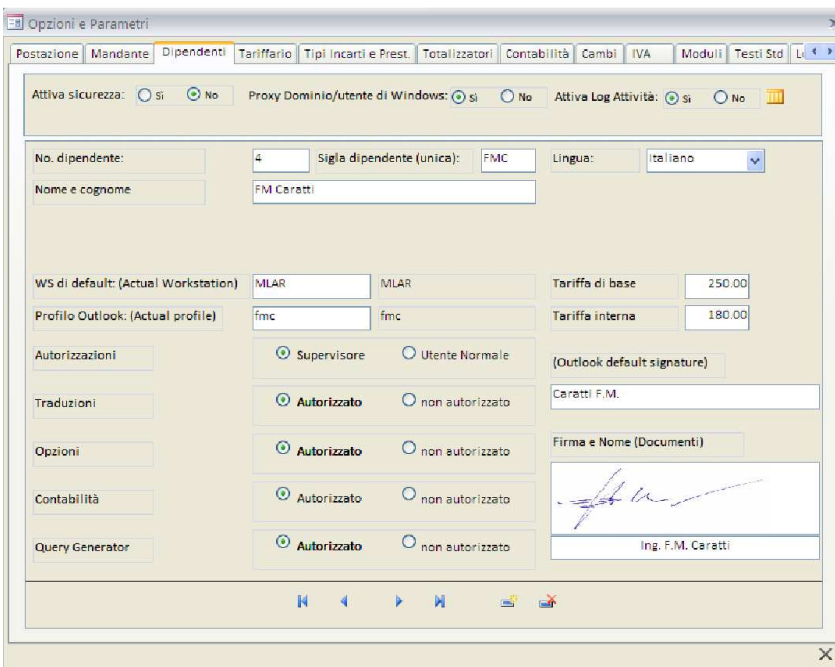
Dopo aver definito il profilo di un nuovo utente mediante cinque scelte di base, non rimane che integrare la sua firma digitale, che sarà apposta automaticamente (a richiesta) in tutti i documenti.

Nulla è stato lasciato al caso, tutto è stato pensato nei minimi dettagli!

Utente e collaboratore si fondono quindi in un unico concetto, sia che l'accesso sia locale o tramite intranet.

Una funzione di log completa e professionale permette di monitorare ogni accesso o modifica ai dati.

Inoltre, a livello di creato-



Scheda di configurazione di un collaboratore.

oppure su di un server Microsoft 2008 R2.

Ovviamente, l'identificazione di un utente diventa di primaria importanza.

permette di monitorare ogni accesso o modifica ai dati.

Inoltre, a livello di creato-

## Identificazione

### Metodo 1

La stazione di lavoro (PC) identifica l'utente.

Questo metodo è accettabile ove non vi è un effettivo bisogno di confidenzialità delle informazioni.

Molto spesso utilizzato in configurazioni con due o tre posti di lavoro, con un solo professionista e di regola senza un server, garantisce un livello di sicurezza minimo ma non richiede nessuno sforzo di gestione e limitazione di accesso ai dati.

### Metodo 2

La sicurezza interna di GSP+ richiede le credenziali al momento dell'accesso a GSP+, indipendentemente dall'utente corrente che può essere identificato o meno.

Ideale per chi non dispone di un server proprio, ma desidera garantire un accettabile livello di sicurezza.

Non impone nessuna configurazione particolare del sistema operativo, e la totale interoperabilità delle postazioni lavoro.

In questa configurazione non è possibile, per motivi di sicurezza, nessun accesso dall'esterno, senza attivazione dei moduli di sicurezza di Windows.

Può essere utilizzata su qualsiasi configurazione hardware, con o senza server.

### Metodo 3 (consigliato)

Attraverso l'utilizzo delle credenziali Windows dell'utente, questo metodo è il più sicuro, ed il solo accettato in presenza di un server Windows R2 o di un server di dominio.

Funziona in qualsiasi configurazione hardware ed è un sistema adatto alla gestione di molti collaboratori.

L'accesso dall'esterno è garantito con buona sicurezza e GSP+ funziona come *Remote Application di Windows Server 2008 R2*.

**Indipendentemente dal posto di lavoro o dal sistema di connessione (locale, remoto via intranet o internet) l'utente opererà ovunque e sempre come se fosse in ufficio.**

*“Ad ognuno il livello di sicurezza desiderato!”*

Un formulario multiple choice permette di evidenziare quale sia la migliore configurazione e analizzare i costi e benefici di ogni soluzione. La scalarità da un metodo all'altro è sempre garantita.

## Sincronizzazione

Con l'utente sempre correttamente identificato e la costante registrazione della proprietà dei dati, GSP+ è in grado di decidere cosa e con chi sincronizzare le proprie informazioni.

Ciò vale per i contatti di GSP+ che vengono sincronizzati con i contatti di Outlook e quelli del cellulare, ma lo stesso avviene

per gli appuntamenti, le attività e la posta elettronica.

Il principio di base miscela tre proprietà monitorate dei dati:

- La proprietà
- Il desiderio di condivisione
- Il profilo scelto per ogni utente

Si ottiene così un sistema informativo che ingloba informazioni private e informazioni comuni con la sicurezza desiderata, in maniera totalmente trasparente ed intuitiva.

SIC Studio Ingegneria Caratti GmbH

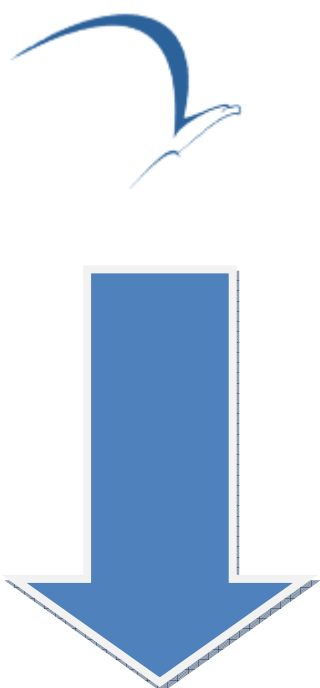
Via Molinazzo 2  
Casella Postale 409  
CH 6962 LUGANO-VIGANELLO

Tel.: +41 (0) 91 976 02 53  
E-mail: info@sicag.ch

www.sicag.ch

SIC Studio Ingegneria Caratti GmbH é attivo a Lugano dal 1986 e da allora sviluppa software applicativi con costante aggiornamento alle tecnologie informatiche.

Lo scorso anno abbiamo festeggiato i nostri primi 25 anni di attività, creando per noi e per i nostri clienti GSP+.



GSP+ dispone di un proprio sito dedicato:

<http://www.2stepsbeyond.ch>

## Sapevate che...

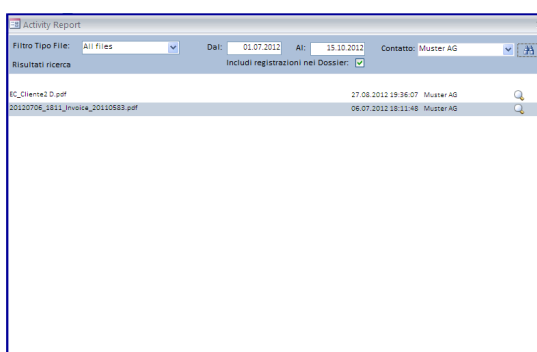
Se siete stati assenti un paio di giorni dall'ufficio e non vi siete collegati via internet per meritata vacanza, attraverso un solo click del mouse vi verrà mostrato tutto quando accaduto in ditta durante la vostra assenza?

Nuovi documenti creati o ricevuti, registrazioni negli incarti, posta elettronica ricevuta o spedita dagli altri collaboratori, filtrato con i vostri diritti di consultazione di singoli clienti ed incarti.

Una funzione utilissima che vi mostra (con possibilità di zoom) incarto per incarto tutto quanto successo in ditta in vostra assenza.

Ovviamente sono applicabili filtri per contatto e/o per tipo di documento.

In un colpo d'occhio siete quindi messi a conoscenza da qualsiasi luogo ed a qualsiasi ora



di quanto è successo nella vostra struttura, sia in caso di ritorno in azienda che in giro per il mondo, secondo il motto

"L'informazione corretta al posto corretto, sempre!"

### Nel prossimo numero:

GSP+	1
Gestione di uno studio legale	2
Clienti e Fornitori	4
Indirizzi utili	5
Indirizzi legati a dossier	5
Sapevate che...	6